



TERMES DE REFERENCE

32^e EDITION DE LA JOURNEE MONDIALE DU TOURISME
Yamoussoukro, le 27 septembre 2012

1. Contexte et justification

32^{ème} EDITION DE LA JOURNEE MONDIALE DU TOURISME

THEME : « **Tourisme et énergie durable : propulser le développement durable** »

La Journée mondiale du tourisme (JMT) est **commémorée le 27 septembre** de chaque année. Elle vise à sensibiliser la communauté internationale à l'importance du tourisme et à sa valeur du point de vue social, culturel, politique et économique. C'est l'occasion d'évoquer les défis mondiaux contenus dans les objectifs du Millénaire pour le développement (OMD) énoncés par les Nations Unies et de souligner la contribution que peut apporter le tourisme à la réalisation de ces objectifs.

Au niveau mondial, les célébrations officielles de la Journée mondiale du tourisme de 2012 auront lieu à Maspalomas, Gran Canaria (Espagne), le 27 septembre 2012. Cette journée, portée sur le **thème « Tourisme et énergie durable : propulser le développement durable »**, attirera l'attention sur la nécessité d'assurer une collaboration plus étroite des acteurs du tourisme et de l'énergie afin d'accroître la contribution du tourisme au développement durable.

Pour ce qui concerne la Côte d'Ivoire, la SODERTOUR-Lacs, qui ambitionne d'élever la ville de Yamoussoukro au rang de « Capitale Verte », doit prendre le leadership dans la préparation des célébrations officielles qui seront placées **sous l'Egide** de l'Organisation mondiale du Tourisme, **sous la Présidence** du Ministre du Tourisme et sous le **Co-parrainage** du Ministre d'Etat, Ministre du Plan et du Développement et du Ministre de l'Environnement et du Développement Durable.

Nous enregistrerons pendant cette journée les communications de trois experts Glenn Stuart Hodes, Chef de Projet ACAD, UNEP Riso Centre, Todd NGARA, Sr. Researcher Climate Change and Sustainable Energy, UNEP Riso et Mme Rachel BOTI-DOUAYOUA, Coordonnateur national MDP, ANDE / AN-MDP.

2. Objectif général

L'objectif général de cette manifestation est de sensibiliser la communauté nationale à l'importance du tourisme et à sa valeur du point de vue social, culturel, politique, environnementale et économique ; de commémorer la JMT à Yamoussoukro et de positionner la SODERTOUR-Lacs comme promoteur de la vision « Yamoussoukro, Capitale Verte ».

3. Objectifs spécifiques

Il s'agit plus spécifiquement de :

- ✓ entendre des communications faites par des experts sur les enjeux et les opportunités du développement durable (Finance carbone, certification, sensibilisation)
- ✓ rédiger et faire adopter une déclaration pour la promotion du tourisme durable en Côte d'Ivoire ;
- ✓ présenter la charte en faveur de la promotion du tourisme des jeunes initié par des associations de jeunesse (AIESEC Côte d'Ivoire).

4. Lieu d'exécution

Yamoussoukro

5. Description et composantes

La 32^{ème} édition de la commémoration officielle de la JMT donnera lieu à une conférence inaugurale ponctuée par une cérémonie officielle marquant le début des manifestations (allocutions et exposé liminaire) suivie de communications scientifiques, des travaux en ateliers et une visite de sites.

Les communications qui seront faites par des experts, donneront lieu à des échanges, et permettront de formuler des résolutions et d'adopter des documents officiels.

Cette 32^{ème} édition sera sanctionnée par des actions en faveur de la paix, de la promotion du tourisme, de la sauvegarde du cadre de vie et du soutien de l'économie locale.

6. Acteurs et bénéficiaires

- les entreprises du secteur des énergies renouvelables ;
- les professionnels du tourisme et du voyage ;
- les organisations de jeunesse ;
- les populations locales ;
- les ministères ;
- les Ambassades ;
- les partenaires au développement ;
- les organisations non gouvernementales de promotion des énergies renouvelables ;
- etc.

7. Résultats et effets attendus

- une initiative contribuant à la sensibilisation à la protection de l'environnement ;
- une promotion à l'économie d'énergie ;
- une promotion du tourisme durable ;
- la vision de la SODERTOOUR-Lacs est partagée et appropriée par les partenaires potentiels ;
- le site dédié à l'implantation de 150 ha de panneaux photovoltaïques est présenté ;
- les opérateurs touristiques sont informés sur les opportunités offertes par le marché carbone ;
- la Déclaration pour la promotion du tourisme durable en Côte d'Ivoire est adoptée ;
- la Déclaration en faveur de la promotion du tourisme des jeunes est présentée et parrainée par la SODERTOOUR-Lacs ;
- l'initiative pour l'élaboration du bilan carbone de l'activité hôtelière est lancée ;

- le guide de l'UICN pour une utilisation durable des ressources naturelles est présenté.

8. L'enjeu

A court terme, il s'agit de positionner Yamoussoukro pour la commémoration de cette 32^{ème} édition de la JMT dont la thématique cadre parfaitement avec la vision de la Direction Générale.

A moyen terme, communiquer, sensibiliser et impliquer les partenaires au développement (PNUE, BAD et AFD, GEF) dans la mise en œuvre du plan stratégique 2012-2015.

A long terme accueillir des événements importants (sommet mondial du tourisme durable, etc.) et montrer les réalisations concrètes entreprises en vue d'un tourisme durable dans la région du Béliér.

9. Coût et financement

SODERTOUR-Lacs, Côte d'Ivoire Tourisme

10. Partenaires

1. Publics cibles

1. Administration Centrale
2. Représentations Diplomatiques
3. Administration Territoriale
4. Collectivités Locales
5. Autorités coutumières, Chefferie traditionnelle, Notabilités
6. Associations locales de Femmes et de Jeunesse
7. Opérateurs Touristiques et de l'Energie propre
8. Partenaires au développement
09. Grand public
10. Presse

2. Institutions nationales attendues

1. Présidence de la République
2. Ministère d'Etat, Ministère du Plan et du Développement
3. Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
4. Ministère des Mines et de l'Energie
5. Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
6. Fondation PETROCI

3. Sponsors annoncés de l'évènement

1. SODERTOUR-Lacs
2. UNEP Risoe
3. ACAD Facility
4. UTB
5. Association des Hôteliers de Yamoussoukro
6. FIMADA

4. Participants

Délégations ministérielles

- 1- Ministres (03)
- 2- Cabinets
- 3- Service de sécurité
- 4- Chauffeurs (03)

Organes de presses

1. Presse audiovisuelle (04)
2. Presse en ligne (01)

Intervenants

Afin de faciliter les travaux de préparation, les communicateurs sont invités à déposer leur texte une semaine avant la manifestation:

- une (1) présentation au format numérique est à transmettre à la commission scientifique;
- un (1) support papier doit être déposé à la commission scientifique.

Plan des communications :

- 3 communications (10 minutes par intervenant)
 - 20 minutes d'échanges par communication (soit 60 minutes d'échanges pour les 3 interventions)
- Total horaire ≤ 2 heures

Modérateur :

Pr ZEZE, (Maître de Conférences à l' ESA (INP-HB))

Rapporteur :

Dr KARAMOKO Yahaya (Maître-assistant à l'Université Nangui Abrogoua)

Intervenants:

(10 mn de présentation + 20 mn d'échanges)

- 1- Glenn Stuart Hodes, Chef de Projet ACAD, UNEP Riso Centre
- 2- Todd NGARA, Sr. Researcher Climate Change and Sustainable Energy, UNEP Riso
- 3- Mme Rachel BOTI-DOUAYOUA, Coordonnateur national MDP, ANDE / AN-MDP

5. Ministres invités

1. Le Ministre d'Etat, Ministre du Plan et du Développement
2. Le Ministre du Tourisme
3. Le Ministre de l'Environnement et du Développement Durable

6. Autres Institutions attendues

1. 1 représentant AGEPE
2. 3 représentants AIESEC

7. Hôteses

- 04 hôteses

8. Professionnels du tourisme

1. 2 représentants FENITOURCI
2. 2 représentants FNIH
3. 2 représentants Association des Représentants des Compagnies aériennes

9. Agents du Ministère du Tourisme

- Cabinet
- Services rattachés (02)
- Directions centrales (05)
- Directions régionales (02)
- Structures sous tutelle (02)

11. Conditions de participation

- Le participant (personne physique ou morale) est tenu de confirmer sa participation, au plus tard une (01) semaine avant la date de la manifestation, au Comité d'organisation par téléphone aux numéros suivants : 30 64 61 23 / 30 64 61 21 ou par Email : jmt@sodertour.ci
- Les experts-conférenciers, le modérateur et le rapporteur de séance bénéficient d'une prise en charge de leur séjour (hébergement et restauration).
- Les invités participent aux panels, à la pause-déjeuner et au dîner gala sur présentation de la carte d'invitation.

12. Partenaire de l'évènement

Tout organisme ou tout bailleur de fonds désirant apporter un soutien (financier, logistique, humain, etc.) dans le cadre d'un partenariat peut se manifester auprès du Comité d'organisation :
Tél : 30 64 61 24/ Email : jmt@sodertour.ci

13. Sponsor de l'évènement

Est accueilli comme sponsor, tout partenaire offrant un financement et désirant annoncer ses produits et services dans les différents supports médiatiques proposés par le Comité d'Organisation : spots télévisés, site Internet, plaquettes, banderoles, affiches, dépliant, CD, DVD, Bulletin d'information, brochure, etc.

14. Déroulement

Durée : 2 jours / 1 nuitée

Début : jeudi 27 septembre 2012

Fin : vendredi 28 septembre 2012

Itinéraire

Abidjan – Yamoussoukro (+ visite de sites) – Abidjan

Distance totale approximative: 532 kilomètres (+ 25 kilomètres pour les visites)

- Aller : environ 266 kilomètres
- Retour : environ 266 kilomètres

15. Moyens de mise en œuvre

Transport

Experts-conférenciers (véhicule de location)
Autres participants (véhicules personnels)
Visites touristiques à Yamoussoukro (01 car de 60 places)

Hébergement

Les participants non invités bénéficient d'un tarif promotionnel à l'Hôtel Président, à l'Hôtel des Parlementaires ainsi que dans les hôtels indiqués par l'Association des Hôteliers de Yamoussoukro.

Contact : M. EKOUI EKOU 30 64 64 64

Programme

Un programme global détaillé sur les activités est disponible.

Organisation pratique

Gestion des participants

Les participants et les invités sont informés par :

- Courriers,
- Courriels
- Fax
- Appels téléphoniques

16. Couverture médiatique

L'événement est ouvert à la presse nationale et internationale.

Les media désirant couvrir la manifestation devront prendre contact avec le Comité d'organisation pour accréditation.

Les journalistes retenus sont chargés, tout au long des activités et des visites, de faire la couverture des activités au programme.

Il est prévu également:

- 1 Centre de Presse
- 1 dossier de presse
- 1 point de presse animé par Monsieur le Ministre du Tourisme et Mme le Directeur Général de la SODERTOUR-Lacs à la fin de la manifestation.

Le développement du thème fera l'objet de :

- une émission radiophonique et
- une émission télévisée.

17. Compositions et missions du Comité d'organisation

1. Composition du Comité d'organisation

Présidente

- Mme Malékah MOURAD-CONDE, DG SODERTOUR-Lacs

Vice-Présidente

- Mme Emma KOUAKOU, DR Tourisme (Ministère du Tourisme, représentante de Côte d'Ivoire Tourisme)

Commission Finances et comptabilité

- M. Nestor YORO
- M. Michel KONAN

Commission scientifique

- Docteur Idrissa SYLLA
- M. Mohamed KABA
- Mme Valérie Boley KOUADIO
- Miss Dolorès KANGA
- M. Marcel GNAN

Secrétariat technique

- M. David BOUAZO
- M. Richard KOFFI
- M. Ferdinand COMOË
- Mme Ténin COULIBALY

Commissions techniques

Sous-commission 1 : Communication

- M. Nazaire Séry GOGOUA
- M. Roméo DJAN
- Mme Karidja DIARRASSOUBA

Sous-commission 2 : Transport

- M. Jamsen N'GUESSAN
- M. Rodrigue DJAN
- M. Athanase TAHA
- M. Laurent KPAI

Sous-commission 3 : Accueil et animation

- M. Daniel ABOUGNAN
- M. Konan N'GUESSAN
- M. Mathias DJEGBENOU
- Mme Marie-Laure YALLET
- M. Gervais SARAKA
- M. Odidier ASSE
- M. Morgan KONE

- Mme N’GATTA Générosa
- Mme Inès ANOMAN

Sous-commission 4 : Hébergement et Restauration

- M. Robert ADJA
- M. Kouadio N’GUESSAN

Nota bene

Financement

- **Société de développement Touristique de la région des lacs (SODERTOUR-Lacs)**

2. Missions du Comité d’Organisation

Comité d’organisation

Le Comité d’organisation a pour mission de coordonner avec les autorités et partenaires locaux l’organisation, la réalisation et l’évaluation de la 32^{ème} édition de la JMT.

Commission scientifique

- Ecrire les termes de référence
- Organiser les panels (modération et table de séance)
- Elaborer un rapport final détaillé à la fin de la manifestation tout en formulant des recommandations et des résolutions.

Secrétariat technique

- Elaborer les projets de courriers
- Concevoir un programme avec un chronogramme des activités et un timing de passage ;
- Secrétariat de séances (Comité d’organisation et panels)
- Acheminer les courriers
- Recueillir les communications des experts
- Confectionner les kits des participants
- Confectionner et relier les documents finaux

Commissions techniques

Sous-commission 1 : Communication

- Concevoir les visuels et gadgets
- Confectionner les badges pour le Comité d’organisation
- Réaliser une émission à la radio locale
- Mettre à disposition un centre deux points de presse
- Réaliser un dossier de presse
- Organiser deux points de presse (avant et après la manifestation)
- Assurer la communication via Internet
- Concevoir un spot pour la Radio et un autre pour la télévision et des encarts pour Journaux pour annoncer la manifestation ;
- Enregistrer un DVD, une cassette audio comme produits dérivés pouvant être diffusés
- Assurer la maîtrise de cérémonie

Sous-commission 2 : Transport

- Assurer le transport des invités officiels pour les visites
- Assurer le transport des participants pour les visites
- Assurer la parade d'un ou deux cars

Sous-commission 3 : Accueil et animation

- Mettre à disposition la logistique
- Assainir et embellir les lieux d'exhibition et de visites
- Réaliser la signalétique sur les sites (en liaison avec la Commission scientifique pour la station pilote « Potager biologique »)
- Mettre à disposition des hôtesse
- Décorer la salle plénière et le dîner gala
- Concevoir et animer les jeux-concours (en liaison avec la Commission scientifique)
- Regrouper et distribuer les gadgets

Sous-commission 4 : Hébergement et restauration

- Mise à disposition des salles de restauration
- Service des repas (PDJ, Déjeuner et dîner)
- Réservation des salles et des chambres pour les invités
- Répartition des invités en chambres
- Plan de table
- Prévision achats

Résultats attendus pour le Comité d'Organisation

- Une organisation correcte de toutes les phases de la 32^{ème} édition (phase préparatoire, déroulement de la manifestation et justificatifs des dépenses) ;
- un rapport détaillé sous forme de fichier au format Word sur toutes les étapes de l'organisation de la manifestation à :
 - La Présidence de la République
 - Le Ministère d'Etat, Ministère du Plan et du Développement
 - Le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
 - Les partenaires au développement
- un film et un enregistrement sonore des grands moments de la manifestation sont réalisés.

18. Durée et organisation de la 32ème édition

La 32^{ème} édition est organisée du 27 au 28 septembre 2012 ;